



ORDEN de 4 de diciembre de 2012, del Consejero de Industria e Innovación, por la que se convocan subvenciones de apoyo al software libre, dirigidas a pequeñas y medianas empresas para el año 2013

El Decreto 27/2012, de 24 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Industria e Innovación, atribuye a este Departamento las competencias de promoción, fomento e implantación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con especial atención a su incorporación en el entramado socioeconómico de Aragón.

Al amparo de dichas competencias y de la planificación de los objetivos perseguidos por el citado Departamento, se aprobó el Decreto 188/2008, de 23 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de investigación, sociedad de la información y enseñanza superior, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable en esta materia en la Comunidad Autónoma de Aragón. Dicho Decreto fue modificado por el Decreto 211/2009, de 1 de diciembre, del Gobierno de Aragón.

El artículo 2 del Decreto 188/2008 describe las diferentes líneas de subvención a las que serán de aplicación las reglas en él previstas, y entre dichas líneas se encuentra la referida a las subvenciones de apoyo al software libre.

La Estrategia Aragonesa de Competitividad y Crecimiento considera uno de los sectores estratégicos el de las nuevas tecnologías, señalando entre sus objetivos estratégicos Impulsar una sociedad de la información integradora, que alcance al conjunto de la población sin discriminación social, cultural, económica o territorial, así como la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación a la gestión de las empresas aragonesas en todos los ámbitos, como elemento catalizador de competitividad. En este sentido, el eje de Comunidad Digital incluye acciones encaminadas a incrementar el conocimiento y el uso de las tecnologías de la información en la vida diaria de la población aragonesa, como la de apoyo al desarrollo de los recursos en fuentes abiertas que garanticen equidad en la accesibilidad digital. Asimismo, en el eje de Administración electrónica, incluye acciones de incorporación de soluciones basadas en fuentes abiertas.

De acuerdo con lo anterior, esta orden viene a convocar las ayudas destinadas a subvencionar la realización e implantación de desarrollos software en código abierto que se liberen de acuerdo con alguno de los tipos de licencia existentes que incluya la publicación del código fuente de forma pública y abierta.

Al objeto de garantizar en lo posible el desarrollo y divulgación de las actuaciones objeto de estas subvenciones, éstas se llevarán a cabo dentro de una comunidad de desarrollo colaborativo de software (forja), permaneciendo la aplicación, módulo o producto liberado un tiempo mínimo de un año en dicha comunidad.

En este mismo sentido, la convocatoria pretende primar aquellos desarrollos de software que consigan mayor repercusión, valorando ésta a través del nivel de madurez alcanzado por la comunidad generada en torno al desarrollo en el que se participa.

Asimismo, y en consonancia con los objetivos de reutilización de software para las administraciones públicas, la convocatoria previene primar proyectos encaminados a liberar y/o adaptar aplicaciones y herramientas para las administraciones públicas, con el fin de hacerlas reutilizables por otras unidades.

Al margen de esto, los desarrollos liberados podrán pasar a formar parte de un repositorio de aplicaciones libres o de código abierto auspiciado por el Gobierno de Aragón.

Por otro lado, y al amparo del artículo 73.3 del Decreto 188/2008, la presente convocatoria define como posibles beneficiarios a los empresarios autónomos y a las pequeñas y medianas empresas (pymes) del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

El Gobierno de Aragón pertenece al patronato del Centro Nacional de Referencia de Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CENATIC), fundación pública cuya finalidad es impulsar el conocimiento y uso del software de fuentes abiertas, y con cuyo asesoramiento técnico en la evaluación de las solicitudes está previsto contar, de acuerdo con el artículo 9.3 del Decreto 188/2008.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, lo que exige, como punto de partida, tal como prevé el artículo 6 del Decreto 188/2008, efectuar la correspondiente convocatoria pública aprobada por orden del Departamento competente en la materia.

Asimismo, el citado Decreto, a lo largo de su articulado, apela a la convocatoria para que en ella se especifiquen algunas cuestiones que deben ser determinadas a corto plazo con el



fin de permitir que la concesión de las subvenciones responda realmente, dentro del respeto a la norma jurídica de creación de la subvención, a las necesidades que demanda la satisfacción del interés general perseguido con su otorgamiento.

Por consiguiente, es necesario dictar la presente orden con el objeto de convocar y establecer el plazo de presentación de solicitudes e indicar las reglas que deben aplicarse para la presentación, tramitación y resolución de aquéllas en la presente convocatoria, iniciándose así la gestión del régimen de subvenciones de apoyo al software libre para el año 2013.

Las subvenciones previstas en esta convocatoria están contempladas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Industria e Innovación, aprobado por Orden de 20 de febrero de 2012, del Consejero de Industria e Innovación.

En virtud de todo lo expuesto y de acuerdo con las competencias atribuidas al Departamento de Industria e Innovación en el Decreto 27/2012, de 24 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica de dicho Departamento, resuelvo:

Primero.— Objeto.

1. Es objeto de la presente orden convocar para el año 2013 las subvenciones de apoyo al software libre, de acuerdo con las bases reguladoras de esta línea de ayuda establecidas en el Decreto 188/2008, de 23 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de investigación, sociedad de la información y enseñanza superior, publicado en el "Boletín Oficial de Aragón" el 6 de octubre de 2008.

2. Las subvenciones se regirán por esta convocatoria y por lo previsto en el citado Decreto 188/2008, así como en el resto de la normativa estatal o autonómica aplicable a las subvenciones otorgadas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Segundo.— Actuaciones subvencionables.

1. Se considerará actuación subvencionable la realización e implantación de desarrollos software en código abierto que se liberen de acuerdo con alguno de los tipos de licencia existentes que incluya la publicación del código fuente de forma pública y abierta. Dichos desarrollos pondrán consistir tanto en aplicaciones o productos completos como adaptaciones, o desarrollos que contribuyan a proyectos ya presentes en alguna comunidad de desarrollo colaborativo de software (forja).

2. En cualquier caso, las actuaciones objeto de la subvención se llevarán a cabo dentro de una comunidad pública de desarrollo colaborativo de software, y el desarrollo software deberá permanecer en dicha comunidad un tiempo mínimo de un año una vez terminada la actuación.

3. La financiación cubrirá las actuaciones subvencionables realizadas durante el año 2013, hasta la fecha de justificación establecida en el apartado Decimonoveno.

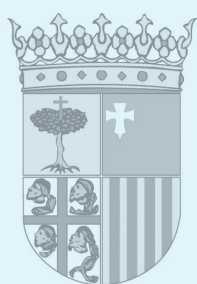
Tercero.— Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en esta las pequeñas y medianas empresas cuyo objeto social corresponda al sector de tecnologías de la información y las comunicaciones; que hayan de realizar actuaciones previstas en el apartado anterior; tengan su domicilio o razón social en Aragón, o, posean oficinas o delegaciones en dicha Comunidad Autónoma; y sean seleccionados conforme a los criterios de valoración indicados en el apartado quinto de la presente orden.

2. Las subvenciones previstas en esta orden tendrán la consideración de ayudas de mínimis, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1988/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de mínimis.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas físicas o las empresas que se encuentren incurso en alguna de las causas de prohibición previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones y que sean de aplicación a los sujetos definidos en el punto 1 como beneficiarios.

4. No podrán obtener la condición de beneficiario quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto con la Hacienda del Estado como con la de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y frente a la Seguridad Social, así como quienes tengan alguna deuda pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón. Para la acreditación de dichos requisitos, la presentación de la solicitud para la concesión de la subvención por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar tanto los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tribu-



taria y por la Tesorería General de la Seguridad Social como por los órganos de la Administración tributaria de la Comunidad Autónoma.

5. La empresa o empresario autónomo deberá haber iniciado su actividad como tal con anterioridad a la presentación de la solicitud.

Cuarto.— Concepto de pequeña y mediana empresa.

A los efectos de la presente orden, se entenderá por pequeña y mediana empresa toda empresa que reúna los criterios establecidos en el Reglamento (CE) n.º 70/2001 de la Comisión, de 12 de enero de 2001, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas estatales a las pequeñas y medianas empresas y modificado por el Reglamento (CE) n.º 364/2004 de la Comisión, de 25 de febrero de 2004.

Quinto.— Régimen de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

2. La concesión de las subvenciones estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias existentes en el momento de la resolución de concesión.

3. De acuerdo con lo previsto en los puntos 1 y 2, las solicitudes de ayuda se evaluarán y seleccionarán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

- a) El interés social, valorando que el resultado de la actuación sea ejecutable en una plataforma libre, que el código sea modificable desde una plataforma totalmente libre, que la actuación aporte valor a partir de desarrollos libres preexistentes, y muy especialmente que el desarrollo corresponda a soluciones para las administraciones públicas, con el fin de hacerlas reutilizables. Peso de este criterio: 40%.
- b) La repercusión y el alcance de la actuación propuesta, valorando el nivel de su utilización actual, en caso de liberación de aplicaciones ya existentes y muy especialmente el nivel de madurez alcanzado por la comunidad generada entorno al proyecto, valorando los fundamentos del proyecto, su modelo de gobierno, su sistema de financiación, el ecosistema desarrollado en torno a ella y la infraestructura proporcionada. Peso de este criterio: 30%.
- c) La aportación tecnológica y el carácter innovador de la actuación, con un peso del 20%, valorándose sobre el producto o módulos desarrollados, lo siguiente:
 - La utilización de metodologías y estándares en su desarrollo,
 - La utilización de herramientas de control de versiones,
 - La disponibilidad en varias plataformas,
 - La facilidad de instalación a través de descarga de la red,
 - El soporte que está previsto ofrecer,
 - La documentación técnica y de usuario del desarrollo prevista.
- d) La situación de la razón social en Aragón. Peso de este criterio: 10%.

4. El criterio de la repercusión y el alcance de la actuación propuesta en cuanto el nivel de madurez alcanzado por la comunidad generada en torno al proyecto se evaluará accediendo a la URL del proyecto dentro de la comunidad. La valoración se realizará de acuerdo con la información disponible en la URL, asignándole una puntuación nula en caso de que no se facilite dicha URL o no figure esa información.

Sexto.— Cuantía de la subvención.

1. La cuantía total máxima prevista para esta convocatoria es de 14.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 17040 G/5424/770054/91002 de los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2013. Dicha cuantía estará subordinada, en cualquier caso, al crédito autorizado por la correspondiente Ley de Presupuestos.

2. Esta cuantía podría incrementarse en una cantidad de hasta 100.000 euros, si se produjera un incremento del importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación o una ampliación de crédito, o de cualquier otro supuesto previsto en el artículo 58.2.a) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La efectividad de esta cuantía queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de la correspondiente incorporación de crédito, previa a la resolución de las subvenciones convocadas.

3. Dentro del crédito disponible, la cuantía de la subvención podrá ser de hasta el 95% de los gastos justificados que se deriven directamente de la ejecución de la actuación subvencionada, con un máximo de 14.000 euros por beneficiario.



4. Dado su carácter "de mínimos", las líneas de ayuda que contempla la presente orden estarán sujetas al límite del importe total de 200.000 euros durante un periodo de tres años contados desde la concesión de la primera ayuda de esta índole de acuerdo con el Reglamento CE n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006.

5. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actuación subvencionada.

6. Toda alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la concesión de la ayuda o la concurrencia de cualquier otro tipo de ayudas sobrevenidas o no declaradas por el beneficiario que, en conjunto o aisladamente, bien superen el coste de la actuación o proyecto subvencionado, bien superen los límites porcentuales de subvención que en su caso se hubieran tenido en cuenta para su determinación, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión y al reintegro del importe que corresponda.

Séptimo.— Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables aquellos gastos que estén directamente relacionados con el desarrollo de la actuación subvencionada que sea ejecutada en los términos previstos en el apartado segundo de esta orden.

2. Dentro de los gastos subvencionables se incluirán aquellos en los que, según la propuesta realizada en la correspondiente solicitud, se incurra para la liberalización correcta de los productos o aplicaciones informáticas, tales como los costes de los recursos necesarios para la reprogramación, paquetización y documentación, incluidos los gastos de personal propio dedicado a la actuación.

Octavo.— Subcontratación.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 58 del Decreto 188/2008, esta línea de subvención está excluida de los supuestos en que se permite al beneficiario la subcontratación con terceros de la actividad objeto de la subvención.

Noveno.— Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes de subvención se formalizarán según el modelo normalizado previsto en el anexo I de esta orden y disponible a través del portal www.aragon.es, en la Oficina Virtual de Trámites, en la materia "Telecomunicaciones y Sociedad de la Información".

2. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón".

3. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Gobierno de Aragón, sito en el Edificio Pignatelli, P.º María Agustín n.º 36 de Zaragoza, o en cualquier otro registro de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Las solicitudes de subvención se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la identificación fiscal del solicitante así como de su representante (N.I.F.).

La identificación, del solicitante si se trata de persona física o del representante podrá ser sustituida por el consentimiento para que el órgano gestor realice la verificación de datos de identidad, indicándolo en la solicitud, en el Anexo I. En el caso de que el órgano no pudiera obtener dicha información podrá requerirla del solicitante a modo de posterior subsanación de la solicitud.

b) Cuando el solicitante actúe por medio de representante, deberán aportarse los documentos necesarios para acreditar el poder de representación de éste último, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) Documentación acreditativa de la condición de autónomo o PYME

- Cuando el solicitante sea una PYME, documentos de constitución de la misma: escrituras de la constitución de la empresa y de las modificaciones a ella que se hayan realizado.

Cuando tenga la forma jurídica de sociedad civil y no tenga escritura pública, deberá presentar fotocopia de los estatutos de la sociedad y declaración de vigencia de los mismos en el momento de presentar la solicitud, además del documento acreditativo de identificación fiscal indicado en la letra a) del presente apartado.

Acreditación de la condición de PYME o microempresa de acuerdo con lo establecido en el apartado cuarto de esta orden.



Para acreditar el cumplimiento de los criterios para ser considerada PYME o microempresa se aportará:

1.º Para acreditar que no se exceden los límites en cuanto al número de trabajadores podrá darse autorización al órgano gestor para solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el número medio anual de trabajadores en situación de alta, indicándolo en la solicitud, en el Anexo I y facilitando el código de cuenta de cotización (4 + 11 dígitos); o bien presentar documentos como TCs, o cualquier otro documento que permita acreditar este extremo.

Si el solicitante no tuviera trabajadores y/o no estuviera dado de alta en la Tesorería General de la Seguridad Social, deberá acreditarlo presentando el informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de la Seguridad Social emitido por dicha Tesorería, o cualquier otro documento que lo permita acreditar.

2.º Para la acreditación de que no se exceden los límites en cuanto al volumen de negocio, podrán presentarse documentos tales como el balance del último periodo, declaraciones censales donde aparezca dicho volumen, declaración del impuesto de sociedades, modelo 848 de IAE, o cualquier otro documento que permita acreditar este extremo.

3.º Asimismo, se deberá presentar el resto de documentos que puedan ser necesarios para la acreditación como PYME en relación con la composición de la empresa y las empresas vinculadas o asociadas a la misma.

En el caso de sociedades mercantiles, la documentación indicada en los puntos 2.º y 3.º podrá ser sustituida por la autorización del solicitante al órgano gestor, para la consulta la información relativa a estos apartados en las bases de datos públicas, adjuntado a su solicitud el Anexo III a la presente convocatoria. En caso de que el órgano gestor no pudiera obtener dicha información podrá requerirla del solicitante a modo de posterior subsanación de la solicitud.

- d) Cuando el solicitante sea un empresario autónomo, deberá presentar para acreditar esta condición, el último recibo de cotización en la Seguridad Social y la declaración censal de alta (modelos 036 o 037) de la Agencia Tributaria. También deberá presentar la documentación necesaria para acreditar su actividad dentro del sector TIC, si para ello no fuera suficiente la documentación antes indicada.

Si el solicitante no tuviera trabajadores y/o no estuviera dado de alta en la Tesorería General de la Seguridad Social, deberá acreditarlo presentando el informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de la Seguridad Social emitido por dicha Tesorería, o cualquier otro documento que lo permita acreditar.

- e) Memoria técnica de la actuación, en soporte digital (CD o memoria USB), en un solo archivo con formato pdf. Deberá contener como mínimo lo siguiente:

1.º Resumen de la actuación de acuerdo con el modelo del anexo II, con todos los apartados que corresponda completos.

2.º Información comercial del producto o aplicación informática para el que se solicita su liberalización, en su caso.

3.º Información técnica completa del producto o componentes que se van a desarrollar o para los que está prevista su liberalización, incluyendo al menos:

3.1. Nombre, breve descripción y funcionalidades del producto o componentes.

3.2. Situación actual del producto.

3.3. Arquitectura: componentes, plataformas y framework de desarrollo y de explotación. Sistema de control de versiones.

3.4. Módulos a desarrollar o liberar. Los módulos se especificarán de manera que puedan ser identificados posteriormente dentro de la forja para verificar la ejecución de las actuaciones previstas.

3.5. Funcionalidades de los módulos a desarrollar.

3.6. Metodologías aplicadas al desarrollo.

3.7. Descripción de la forma en que se realizará la instalación del producto desarrollado y los requerimientos para la misma.

3.8. Aspectos innovadores del producto o componentes, si los hay.

3.9. Soporte que tiene previsto proporcionar el solicitante sobre los módulos desarrollados y forma de llevarlo a cabo.

4.º Modelo y contenido de la documentación prevista para el producto o aplicación una vez liberado.

5.º Descripción de las acciones a llevar a cabo y su planificación temporal, detallando en ella el desarrollo de cada uno de los módulos, la generación de la documentación, la paquetización, etc.



- 6.º Otra información complementaria que pudiera ser necesaria para evaluar la propuesta de acuerdo con los criterios del punto 3 del apartado quinto.
- f) Presupuesto detallado de los gastos previstos para el desarrollo de la actuación, con desglose de los recursos necesarios y su coste por cada acción, coherente con el punto 5.º del apartado c) y con los datos indicados en el anexo II.

Décimo.— Subsanación.

1. En el plazo máximo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón" una relación de aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos indicados en el artículo anterior, con indicación de los aspectos a subsanar, para que en el plazo máximo de diez días el interesado subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose ésta previa resolución dictada de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 30/1992.

2. En la mencionada relación, cada solicitud vendrá identificada por una referencia que habrá sido previamente notificada al solicitante. Si por problemas en la notificación el interesado no hubiera recibido dicha referencia, podrá obtenerla solicitándola al Servicio de Nuevas Tecnologías y Sociedad de la Información del Departamento de Industria e Innovación por medio de un correo electrónico firmado electrónicamente enviado a la dirección sociedadde-lainformacion@aragon.es, o por cualquier otro medio por el que sea posible comprobar su identidad.

Undécimo.— Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Nuevas Tecnologías y Sociedad de la Información de la Dirección General de Nuevas Tecnologías.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

3. Las actuaciones de instrucción comprenderán:

- a) Petición de cuantos informes se estimen necesarios, de conformidad con lo dispuesto al efecto en la normativa aplicable, y
- b) Fase de preevaluación, para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención y cuya concurrencia no requiera la valoración prevista en el apartado duodécimo.
- c) Evaluación de las solicitudes conforme a lo previsto en el apartado siguiente.

Duodécimo.— Evaluación de solicitudes y propuesta de resolución.

1. La evaluación de las solicitudes se efectuará de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el apartado quinto de la presente orden.

2. La valoración de las solicitudes se realizará por una comisión de valoración que estará presidida por la persona designada por la Directora General de Nuevas Tecnologías, y de la cual formarán parte, al menos, dos técnicos designados por dicho órgano directivo, uno de los cuales actuará como secretario.

3. La comisión de valoración podrá requerir la asistencia de terceros, con voz pero sin voto, para que presten asesoramiento técnico sobre cuestiones relativas a las solicitudes de subvención. En concreto, se podrá requerir la asistencia de miembros del Centro Nacional de Referencia de Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CENATIC).

4. Tras la pertinente evaluación de las solicitudes, la comisión de valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, los criterios aplicados y el orden de prelación de las solicitudes, de cara a su otorgamiento. En aquellos casos en que sea preciso, la comisión de valoración se pronunciará sobre la adecuación o no de la actuación al objeto o finalidad de la subvención solicitada.

5. Instruido el procedimiento se evacuará el trámite de audiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si bien se podrá prescindir de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano de valoración, formulará la propuesta de resolución, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.



Decimotercero.— Resolución.

1. Las solicitudes de ayuda se resolverán por la Directora General de Nuevas Tecnologías en el plazo máximo de seis meses, computándose dicho plazo a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón".

2. Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 8/2001, de 31 de mayo, de adaptación de procedimientos a la regulación del silencio administrativo y los plazos de resolución y notificación.

3. La resolución se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se realizará mediante el sistema de notificación personal.

4. La resolución se motivará atendiendo a los requisitos y los criterios establecidos en esta convocatoria y de conformidad con las bases reguladoras, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

5. Contra la resolución administrativa adoptada, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Industria e Innovación, en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Decimocuarto.— Aceptación de la subvención.

El beneficiario de la subvención deberá manifestar la aceptación de la ayuda en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión, y conforme al modelo normalizado que figura en el anexo IV. En caso contrario, se producirá la pérdida de eficacia de la concesión de la ayuda.

Decimoquinto.— Lista de reserva.

Se elaborará una lista de reserva de posibles beneficiarios respecto a las cuantías liberadas por la falta de aceptación prevista en el apartado anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 188/2008, renuncia o al incremento de la cuantía máxima de la convocatoria de acuerdo con el apartado sexto. En dicha lista se incluirán, por orden de prelación según el resultado de la valoración prevista en el apartado undécimo, aquellos solicitantes que cumpliendo las condiciones requeridas para adquirir la condición de beneficiarios no hubieran sido seleccionados como tales en aplicación de los criterios de valoración por falta de disponibilidad presupuestaria.

Decimosexto.— Obligaciones de los beneficiarios.

Serán obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo y realizar la actuación que fundamentó la concesión de la subvención de conformidad con lo previsto en el apartado segundo de esta orden.
- b) Justificar ante el órgano concedente la realización de la actuación subvencionada y de las condiciones, en su caso, impuestas con motivo de la concesión.
- c) Facilitar a la Administración de la Comunidad Autónoma cuanta información precise para entender cumplida la obligación de justificación de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pudieran realizar la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón u otros órganos de control competentes.
- e) Conservar los documentos justificativos en tanto puedan ser objeto de comprobación y control.
- f) Comunicar al Departamento concedente de forma inmediata, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria, la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que financien la misma actuación subvencionada, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos y privados.
- g) Adoptar, de acuerdo con las normas aprobadas por el Gobierno de Aragón, las medidas para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en los medios materiales que se utilicen para la difusión de la actuación subvencionada. Cuando el beneficiario deba hacer uso del identificador corporativo del Gobierno de Aragón, deberá solicitar con carácter previo a su utilización, el preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, tal y como se dispone en el Decreto 384/2011,



de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Comisión de Comunicación Institucional y se distribuyen competencias en materia de comunicación y publicidad.

- h) Comunicar al órgano concedente cualquier eventualidad que altere las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención o dificulte el desarrollo de la actuación subvencionada.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la normativa aplicable.
- j) Cualesquiera otras obligaciones impuestas a los beneficiarios en la normativa estatal o autonómica aplicable, en esta convocatoria o en el acto de concesión.

Decimoséptimo.— Obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

1. Para poder proceder al pago de la subvención los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto con la Hacienda del Estado como con la de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y con la Seguridad Social, así como no tener deuda alguna pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. Para la acreditación de dicho requisito de pago, se estará a lo dispuesto en el punto 4 del apartado tercero de esta orden.

3. No será preciso para el cobro de la subvención el cumplimiento de la acreditación precedente, cuando la cuantía de la subvención no exceda la cuantía por beneficiario y año que señale la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón como límite.

Decimoctavo.— Pago.

1. El pago de la subvención se efectuará cuando se haya acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada y se haya justificado la realización de la actuación subvencionada y el gasto realizado, además de lo dispuesto en el apartado anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

2. La actuación se entenderá realizada cuando los beneficiarios hayan ejecutado las actuaciones objeto de subvención, liberando los productos informáticos propuestos en su solicitud de ayuda, y dicha ejecución y liberalización haya sido comprobada por la Dirección General de Nuevas Tecnologías.

Decimonoveno.— Justificación.

1. La obligación de justificación de la subvención se efectuará ante la Dirección General de Nuevas Tecnologías mediante la aportación de la siguiente documentación e información justificativa de la liberalización del producto o módulos y del gasto realizado:

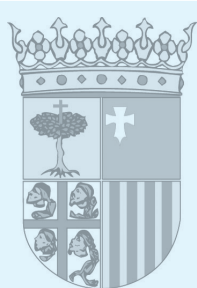
- a) breve memoria sobre la ejecución y el estado de la actuación subvencionada, con la información suficiente para llevar a cabo la comprobación de la ejecución de la actuación, y donde quede acreditado que se ha cumplido la finalidad de la subvención;
- b) documentación técnica del producto o módulos liberados, o enlace a la misma;
- c) documentación de usuario del producto o módulos liberados, o enlace a la misma;
- d) una relación de los gastos efectuados para la realización de dicha actuación dentro del ejercicio 2013;
- e) la justificación documental de la realización de los gastos mediante la aportación de las facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, así como de los correspondientes justificantes de pago;
- f) acreditación de que se ha activado en la contabilidad el desarrollo subvencionado, mediante presentación del balance y el desglose del Inmovilizado intangible.

2. La documentación justificativa se presentará con anterioridad al 31 de octubre de 2013.

3. Cuando las actuaciones hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actuaciones subvencionadas.

Vigésimo.— Control y seguimiento.

1. Sin perjuicio del control que pudiera ejercer el Departamento concedente, los beneficiarios de las ayudas estarán sometidos al control financiero de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, estando obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando y facilitando la información que se considere necesaria. Asimismo tendrán la obligación de facilitar al Tribunal de Cuentas y a la Cámara de Cuentas la información que les sea requerida por éste en el ejercicio de sus funciones.



2. Cuando se verifique el incumplimiento de las condiciones y obligaciones previstas en la normativa aplicable a la materia, en esta convocatoria o en la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cuantías percibidas así como la exigencia de los intereses correspondientes, o, en su caso, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

3. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total de la actividad y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, se estará a lo previsto en el artículo 17.3 del Decreto 188/2008. Al amparo de dicho artículo, se entenderá que existe un cumplimiento significativo de la actuación cuando el beneficiario haya aplicado a la actuación subvencionada al menos el 25% del coste económico previsto.

4. En los supuestos en que una conducta pudiera ser constitutiva de infracción administrativa se incoará el correspondiente procedimiento sancionador de conformidad con la normativa aplicable en esta materia.

Zaragoza, a 4 de diciembre de 2012

**El Consejero de Industria e Innovación,
ARTURO ALIAGA LÓPEZ**



ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Sociedad de la Información
Apoyo al Software Libre

Nº EXPEDIENTE: _____

REFERENCIA :

L2013

| SOLICITANTE | | | | |
|---|------------|--------------------------|------------|----------|
| N.I.F.: | | RAZÓN SOCIAL o NOMBRE: | | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | | |
| DIRECCIÓN: | | C.P.: | | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | | |
| REPRESENTANTE | | | | |
| N.I.F.: | | NOMBRE: | | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | | |
| PARA NOTIFICACIÓN | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | | | |
| DIRECCIÓN: | | C.P.: | | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | | |
| TELÉFONO: | | EMAIL: | | |
| ACTUACIÓN OBJETO DE LA SUBVENCIÓN: | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN: | | | | |
| IMPORTE DE LA ACTUACIÓN €: | | SUBVENCIÓN SOLICITADA €: | | |
| OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PATA LA MISMA ACTUACIÓN, O AYUDAS DE MÍNIMIS RECIBIDAS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS | | | | |
| ENTIDAD | TIPO AYUDA | IMPORTE € | SOLICITADA | RECIBIDA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

El solicitante declara expresamente que:

- Los datos que figuran en esta solicitud son verdaderos.
- No incurre en las causas de prohibición previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.
- Se compromete a comunicar y documentar, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entes públicos o privados.
- Autoriza al órgano gestor para solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el número medio anual de trabajadores en situación de alta: Sí: NO:

Si se autoriza, añadir régimen (4 dígitos) y código cuenta de cotización CCC (11 dígitos):

5. Da su consentimiento para que el órgano gestor realice la Verificación de Datos de Identidad: Sí: NO:

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el “fichero de datos para la gestión de subvenciones en materia de sociedad de la información” cuya finalidad es recoger los datos de los solicitantes de subvenciones en materia de sociedad de la información mediante convocatoria pública. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Nuevas Tecnologías y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Servicio de Nuevas Tecnologías y Sociedad de la Información. Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín 36, 50004 Zaragoza, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

..... a

Nombre y firma del titular o representante:

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.
Edificio Pignatelli. Paseo María Agustín, 36. Zaragoza.



| ANEXO II. Resumen de la actuación | |
|-----------------------------------|--------------|
| REFERENCIA: | L2013 |

Nº EXPEDIENTE: _____

NIF del Solicitante: _____

| 1. ACTUACIÓN | |
|---|--|
| 1.1. Tipo de actuación: | Producto nuevo: <input type="checkbox"/> Liberación producto ya existente: <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Nombre del producto: | |
| 1.3. Utilización actual | Número de implantaciones actualmente en funcionamiento: |
| 1.4. Dirección electrónica en la comunidad (forja): | |
| 1.5. Proyecto dentro de la comunidad: | Nuevo proyecto: <input type="checkbox"/> Desarrollos para un proyecto ya existente: <input type="checkbox"/> |
| 1.6. Licencia (GPL, BDS, MPL, etc.) | |

| 2. ENTORNO TECNOLÓGICO | |
|---|--|
| 2.1. Metodología o directrices de desarrollo | |
| 2.2. Plataforma de desarrollo | |
| 2.3. Framework de desarrollo | |
| 2.4. Lenguajes de desarrollo | |
| 2.5. Entornos de funcionamiento del producto. | |
| 2.6. Entornos para los que se paquetizará | |
| 2.7. Plataforma de funcionamiento | |
| 2.8. Formato de la documentación | |
| 2.9. Herramienta de control de versiones | |
| 2.10. Soporte posterior | |

| 3. COSTE DE PERSONAL | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Perfil | Coste hora € | Número horas previstas | Coste total € |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
Edificio Pignatelli. Paseo M^a Agustín 36. Zaragoza

Pautas para completar el formulario del Anexo II

1. ACTUACIÓN.

En este apartado se indicarán las características del producto a liberar.

Esta solución podrá consistir en la liberación del software de un producto ya disponible, o en el desarrollo de un producto directamente como software libre. También podrá consistir en el desarrollo de nuevos elementos de productos ya liberados.

La información a indicar es la siguiente:

1.1. Tipo de actuación:

Se indicará si se trata de un nuevo producto o aplicación (marcando la casilla de "Producto nuevo") o la liberación de uno ya existe (marcando la casilla de "liberación de producto ya existente").

1.2. Nombre del producto:

Se indicará el nombre del producto o aplicación.

1.3. Utilización actual:

Solo hay que rellenarlo si se trata de la liberación de un producto o aplicación ya existente o de un desarrollo dentro de un proyecto ya existente. Se indicará el número de implantaciones en funcionamiento en el momento de presentar la solicitud.

Si no se indica se entenderá que actualmente no hay usuarios que lo utilizan.

1.4. Dirección electrónica de la comunidad (forja):

En este apartado se especificará la dirección electrónica (URL) dentro de la comunidad colaborativa de software (forja) donde está el producto en cuyo desarrollo se va a participar o donde estará.

1.5. Proyecto dentro de la comunidad:

En este apartado se indicará si la actuación va a consistir en crear un proyecto nuevo en la forja o realizar desarrollos dentro de un proyecto existente.

1.6. Licencia:

Se indicará cual es el tipo de licencia elegida para la liberalización (GPL, BDS, MPL, etc.).

2. ENTORNO TECNOLÓGICO.

2.1. Metodología o directrices de desarrollo.

Se indicará la metodología, patrón o directrices que se seguirán en el desarrollo de la aplicación o producto (MVC, UML, etc.).

Si no se indica nada, se entenderá que en el desarrollo no se aplica ninguna metodología.

2.2. Plataforma de desarrollo.

En caso de utilizarse alguna plataforma de desarrollo, se indicará la denominación de la misma (NetBeans, Eclipse, etc.).

2.3. Framework de desarrollo.

En caso de utilizarse algún framework de desarrollo, se indicará la denominación del mismo (Struts, Spring, etc.).

2.4. Lenguajes de desarrollo.

Se indicará el lenguaje o lenguajes de desarrollo del producto o aplicación (PERL, PHP, Java, Javascript, Python, etc.).

2.5. Entornos de funcionamiento del producto.

Se indicará en qué entornos funcionará el producto: Linux, Mac OS, Windows, móviles, etc.

2.6. Entornos para los que se paquetizará.

Se indicará para qué entornos está previsto paquetizar el producto o aplicación para su instalación: Linux, Mac OS, Windows, otros.

En caso de no indicarse, se entenderá que el producto no se paquetiza.

2.7. Plataforma de funcionamiento.

Se indicará la plataforma tecnológica necesaria para su funcionamiento en el entorno de explotación.

2.8. Formato de la documentación.

Se indicará en qué formato va a estar disponible la documentación técnica y de usuario del producto o aplicación (pdf, XML, etc.).

2.9. Herramienta de control de versiones.

Se indicará, en su caso, la herramienta de control de versiones utilizada a través de la forja.

En caso de no indicarse, se entenderá que no se va a utilizar.

2.10. Soporte posterior.

Se indicará el medio a través del cual el solicitante va a proporcionar el soporte posterior sobre lo desarrollado (mediante un foro de soporte, una dirección de correo electrónico, etc.).

Si no rellena este apartado se entenderá que no está previsto proporcionar dicho soporte.

3. COSTE DE PERSONAL.

Se indicará una previsión de los costes de las personas que van a dedicarse directamente a la actuación.

A la hora de poner dichos costes habrá que tener en cuenta que:

- Todos los precios deberán indicarse sin el IVA.
- Si se trata de una liberación de un producto o aplicación ya existente, los costes se referirán a dicha liberación.

En el coste se separarán por perfiles de las personas que está previsto dedicar a la actuación, indicando los costes por hora para cada perfil, y coste total.

También se indicarán las horas que correspondan cada perfil.

NOTA: si durante la comprobación ejecutada en el momento de valorar la subvención se observara que hay discrepancias entre los datos indicados por el solicitante en el Anexo II y la información que aparece en la comunidad de desarrollo respecto a la actuación, la valoración se ajustará a esta última, pero sólo en los apartados para los que se rellenó el Anexo II.



Nº EXPEDIENTE: _____

ANEXO III. AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

REFERENCIA :

L2013

| EL SOLICITANTE: | | | |
|-----------------|--|------------------------|--|
| N.I.F.: | | RAZÓN SOCIAL o NOMBRE: | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | |
| DIRECCIÓN: | | C.P.: | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | |

| REPRESENTANTADO POR: | | | |
|----------------------|--|--------------|--|
| N.I.F.: | | NOMBRE: | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | |

AUTORIZA

a la Dirección General de Nuevas Tecnologías, a la consulta de los datos públicos relativos a objeto social, balance de situación, participación en empresas y representación que permitan acreditar (marcar lo que proceda):

- el poder de representación de la persona que actúa como representante,
 el objeto social,
 el cumplimiento de los criterios para que sea considerada PYME o microempresa de acuerdo a lo establecido en el apartado cuarto esta Orden.

En a

Fdo:

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS



| ANEXO IV. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA | |
|---|--------------|
| REFERENCIA : | L2013 |

Nº EXPEDIENTE: _____

| EL SOLICITANTE: | | | |
|-----------------|--|------------------------|--|
| N.I.F.: | | RAZÓN SOCIAL o NOMBRE: | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | |
| DIRECCIÓN: | | C.P.: | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | |

| REPRESENTADO POR: | | | |
|-------------------|--|--------------|--|
| N.I.F.: | | NOMBRE: | |
| 1º APELLIDO: | | 2º APELLIDO: | |

DECLARA

1. Que le ha sido notificada la Resolución de la Directora General de Nuevas Tecnologías en fecha _____ por la que se le concede una subvención por importe de _____, y las condiciones de su justificación y cobro.

2. Que el apartado “Aceptación de la subvención” de la Orden del Consejero de Industria e Innovación, por la que se convocan subvenciones de apoyo al software libre, dirigidas a pequeñas y medianas empresas y autónomos para el año 2013 condiciona la eficacia del otorgamiento de la subvención a la aceptación de la misma en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su notificación.

3. Que conociendo los requisitos y condiciones que rigen la obtención de la subvención de acuerdo con la normativa aplicable en esta materia y conforme con lo previsto en la Orden de convocatoria y en la Resolución de concesión.

MANIFIESTA EXPRESAMENTE

Que acepta la subvención concedida sujeta al cumplimiento de las condiciones requeridas.

En _____ a _____

Fdo:

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS